



WALDORFSKA ŠOLA PRIMORSKA  
OE Waldorfske šole Ljubljana

# ŠOLSKI RED

**Waldorfske šola OE Primorska**

Cesta 5. maja 6  
5270 Ajdovščina

Ajdovščina, februar 2025

|    |                                                                   |    |
|----|-------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV .....                           | 3  |
| 2  | PRAVILA VEDENJA IN RAVNANJA .....                                 | 3  |
| 3  | OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI .....                                    | 7  |
| 4  | ŠOLA V NARAVI .....                                               | 8  |
| 5  | SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV ..... | 8  |
| 6  | ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI.....                                       | 8  |
| 7  | KRŠITVE PRAVIL IN VZGOJNI UKREPI .....                            | 9  |
| 8  | HIŠNI RED.....                                                    | 11 |
| 9  | URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE .....                                | 11 |
| 10 | KONČNE DOLOČBE.....                                               | 11 |

# ŠOLSKI RED

Pravila šolskega reda so izdelana v skladu z načeli waldorfske pedagogike, dobrimi vzgojnimi praksami in Zakonom o osnovni šoli. Šola s šolskim redom natančneje opredeljuje naslednja področja:

- dolžnosti in odgovornosti učencev,
- pravila vedenja in ravnanja,
- postopki in vzgojni ukrepi za kršitve pravil,
- opravičevanje odsotnosti,
- načine zagotavljanja varnosti,
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev
- hišni red

## 1 DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Dolžnosti in odgovornosti učencev so:

- da spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole,
- da izpolnijo osnovnošolsko obveznost,
- da redno in točno obiskujejo pouk in druge šolske dejavnosti,
- da izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti,
- da ne motijo drugih učencev in delavcev šole pri delu,
- da v šoli in izven šole (šola v naravi, kulturne prireditve...) skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da spoštujejo pravila hišnega reda,
- da varujejo in odgovorno ravnaajo s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole,
- da se v šoli in izven nje (šola v naravi, kulturne prireditve...) spoštljivo vedejo do drugih,
- da sodelujejo pri urejanju učilnic, drugih prostorov šole in šolske okolice kot je dogovorjeno v razredni skupnosti ali šolski skupnosti,
- da sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstev učencev.

## 2 PRAVILA VEDENJA IN RAVNANJA

### Pravila vedenja in ravnanja med poukom

- učenci prihajajo k pouku točno
- učenci redno prinašajo k pouku šolske potrebščine in dosledno opravljajo naloge
- učenci mirno sledijo pouku, aktivno sodelujejo in ne motijo poteka pouka
- učenci med poukom upoštevajo navodila učitelja

### Pravila vedenja, ki omogočajo dobre medsebojne odnose

- drug do drugega smo spoštljivi in prijazni
- spoštujemo osebno nedotakljivost drugega

- nesporazume rešujemo s pogovorom in po potrebi z mediacijo
- učenci višjih razredov predstavljajo vzor učencem nižjih razredov, so pozorni in skrbni do mlajših učencev

### **Druga pravila vedenja in ravnanja**

- učenci skrbijo za red in čistočo učilnic, drugih šolskih prostorov in šolske okolice ter sodelujejo pri organiziranih oblikah urejanja prostorov šole in njene okolice
- učenci skrbno in odgovorno ravnaajo s premoženjem šole (zgradba, oprema, učni pripomočki, material za šolsko delo,...) s svojo lastnino in lastnino drugih učencev ter delavcev šole
- učenci so v šoli obuti v copate
- učenci v šoli ne smejo uporabljati mobilnih telefonov, pametnih ur in drugih elektronskih naprav v času šolskih dejavnosti in med odmori; prepoved velja na celotnem območju šole in povsod, kjer šola organizira dejavnosti;
- učenci prinašajo elektronske naprave v šolo na lastno odgovornost; elektronske naprave morajo biti med poukom in med drugimi šolskimi dejavnostmi izklopljene
- učenci prve triade nosijo v šolo igrače v dogovoru z razrednikom; prepovedane so digitalne in elektronske igrače, igrače s svetlobnimi efekti, otroku nevarne igrače, imitacija orožja ipd.
- učenci v šolo ne prinašajo nalepk, zbirateljskih kart ipd.
- učencem je v šoli prepovedano kakršno koli izmenjevanje, preprodaja nalepk, kartic, igrač, sladkarij ipd.
- učenci v šoli in njeni okolici ne smejo posedovati cigaret oziroma kaditi, posedovati oziroma uživati alkohola in drugih psihoaktivnih snovi; učenci ne smejo ponujati ali prodajati alkohola oziroma drog ali drugih psihoaktivnih snovi; prepoved velja na celotnem območju šole in povsod, kjer šola organizira dejavnosti
- učenci v šoli ne smejo prinašati in v njej uporabljati pirotehničnih sredstev in drugih predmetov in snovi, ki ogrožajo varnost in zdravje učencev in delavcev šole ali ogrožajo varnost premoženja; prepoved velja na celotnem območju šole in povsod, kjer šola organizira dejavnosti

### **Pravila vedenja in ravnanja v straniščnih prostorih**

- učenec je dolžan za sabo počistiti prostore stranišča
- učenec uporablja toaletni papir, vodo in milo skrbno in varčno
- prepovedano je zaklepanje nezasedenih stranišč, tiščanje vrat, plezanje

### **Pravila vedenja in ravnanja v jedilnici**

- učenci mirno in strpno počakajo na svoj obrok
- učenci pojejo hrano za mizo, med jedjo so tiho ali se s sošolcem tiho pogovarjajo
- v jedilnici se ne kriči
- učenci spoštljivo ravnaajo s hrano in je ne odnašajo iz jedilnice
- po jedi spravijo in počistijo za seboj
- ko učenci pojedjo malico ali kosilo, počakajo na svojem mestu ali v vrsti ob vratih, da vsi učenci iz skupine pojedjo ter skupaj zapustijo jedilnico v spremstvu učitelja

- le izjemoma lahko zapusti jedilnico posamezni učenec, če je tako dogovorjeno z učiteljem, ki je s skupino na malici ali kosilu

### **Pravila vedenja in ravnanja na hodnikih in v garderobah**

- učenci hodijo po hodnikih in stopnicah umirjeno
- učenci skrbijo, da je garderoba pospravljena

### **Pravila vedenja in ravnanja v jutranjem in popoldanskem varstvu**

- jutranje varstvo je organizirano na šoli za učence od 1. do 5. razreda od 7.00 do 8.10, in sicer v eni od učilnic ali na šolskem dvorišču; učenci, ki prihajajo v šolo pred 8.10 morajo zjutraj priti na šolo v jutranje varstvo, kjer jih sprejme učitelj in se ne zadržujejo sami na zunanjem igrišču, na peš coni pred šolo ali v avli
- učenci višjih razredov (od 6. razreda naprej), ki pridejo na šolo več kot deset minut pred pričetkom pouka, počakajo na začetek pouka v avli; starši o tem pisno obvestijo šolo
- učenci vstopijo v razred z učiteljem, razen če je dogovorjeno drugače
- popoldansko varstvo je organizirano na šoli za učence od 1. do 5. razreda do 16.30

### **Pravila odhajanja iz šole po pouku**

- učenci 1. razreda odhajajo po pouku iz šole v spremstvu staršev, izjemoma sami, če starši dovolijo; pisno dovoljenje oddajo starši razredniku in v tajništvo šole
- starši prevzamejo svojega otroka neposredno pri učitelju varstva
- starši od 1. do 5. razreda morajo pisno obvestiti, kdo bo prevzemal otroka iz varstva; vse spremembe se javi na šolski telefon oz. v tajništvo
- učenci višjih razredih, ki ne odhajajo iz šole v spremstvu staršev, odhajajo iz šole ob uri, ki jo določijo starši in o tem pisno obvestijo šolo; učenci, ki zapustijo šolo, se ne zadržujejo na območju šole

### **Pravila ravnanja v času kosila in v tihi sobi za učence 6. razreda**

- za učence 6. razreda na šoli ni več organiziranega popoldanskega varstva
- učenci 6. razreda zapustijo šolo, ko konča pouk, če niso naročeni na kosilo
- učenci 6. razreda, ki so naročeni na kosilo zapustijo šolo po izteku časa za kosilo (*čas kosila traja cca 45 minut po zaključku pouka; prvi del časa je namenjen kosilu, preostanek časa je namenjen druženju učencev*)
- učenci 6. razreda lahko zapustijo šolo takoj, ko pojedjo kosilo (pred iztekom časa za kosilo), če tako določijo starši in pisno o tem obvestijo šolo; v tem primeru se učenci ne zadržujejo na območju šole
- učenci, ki niso naročeni na kosilo in čakajo na »tiho sobo« (glej naslednjo alinejo) se pridružijo sošolcem, ki so na kosilu v jedilnici
- preostanek časa po kosilu, ki je namenjen druženju, učenci preživijo v prisotnosti učitelja na zunanjem igrišču, ob slabem vremenu pa v razredu
- za učence, ki čakajo na avtobus ali drug prevoz, je po izteku časa za kosilo, do 14.25 na voljo »tiha soba«, učilnica, kjer lahko naredijo domačo nalogo, dokončajo delo, ki ga niso uspeli

narediti med poukom, ali vadijo tisto, kar jim določi razredničarka ali drug učitelj, lahko berejo

- na začetku šolskega leta starši pisno obvestijo šolo, da bo otrok ostajal v tihi sobi
- vozačem se lahko v tihi sobi pridružijo tudi sošolci, ki ne čakajo na prevoz, če želijo ali morajo opraviti kakšno delo
- v tihi sobi je z učenci učitelj

#### **Pravila ravnanja v času kosila za učence od 7. do 9. razreda**

- čas kosila traja cca 45 minut po zaključku pouka
- prvi del časa je namenjen kosilu, preostanek časa je namenjen druženju učencev
- tudi učenci, ki niso naročeni na kosilo in čakajo na prevoz ali po dogovoru (med šolo in starši) ostajajo popoldan na šoli (glej naslednjo točko), se pridružijo sošolcem, ki so na kosilu v jedilnici
- v času kosila je z učenci učitelj
- učenci lahko odhajajo iz šole pred iztekom časa za kosilo (tako, ko pojedjo), če tako določijo starši in o tem pisno obvestijo šolo; učenci, ki zapustijo šolo v tem primeru se ne zadržujejo na območju šole
- preostanek časa po kosilu, ki je namenjen druženju, učenci preživijo v prisotnosti učitelja na zunanjem igrišču, ob slabem vremenu pa v razredu, in sicer učenci 7. razreda v svojem razredu, učenci 8. in 9. razreda pa v učilnici 9. razreda
- po izteku časa za kosilo, učenci zapustijo šolo in se ne zadržujejo na območju šole

#### **Pravila ravnanja za učence od 6. do 9. razreda, ki ostajajo popoldan na šoli**

- izjemoma lahko učenec 6., 7., 8. ali 9. razreda počaka na šoli po 14.25 (npr. ker mora čakati na popoldanske interesne aktivnosti, na prevoz); v tem primeru morajo starši oddati v tajništvo neformalno prošnjo (preko e-pošte na naslov [tajnistvo.wsprimorska@waldorf.si](mailto:tajnistvo.wsprimorska@waldorf.si)), v kateri se navede, katere dneve in do katere ure želijo, da otrok počaka na šoli
- v tem primeru učenci lahko v miru počakajo v spodnji avli šole in ne v drugih prostorih šole; na voljo imajo klop in mize, kjer se lahko učijo, delajo nalogo, berejo...
- z njimi ni učitelja
- lahko se zadržujejo na zunanjem nogometnem ali košarkarskem igrišču; z dovoljenjem učitelja, ki je v popoldanskem varstvu z nižjimi razredi, se lahko pridružijo ostalim otrokom na šolskem dvorišču, in z učiteljevim dovoljenjem lahko vzamejo na šoli športne rekvizite za na zunanja igrišča
- učenci spoštujejo pravila, ki veljajo v popoldanskem varstvu

### **3 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI**

#### **Obveščanje o odsotnosti in opravičevanje**

V primeru izostanka učenca od pouka, starši obvestijo razrednika do osme ure zjutraj na dan izostanka o vzroku izostanka. Če starši tega ne storijo, razrednik obvesti še isti dan starše o odsotnosti otroka.

Starši posredujejo pisno opravičilo o izostanku v petih delovnih dneh po prihodu učenca v šolo. Šola lahko ob daljši bolezenski odsotnosti od učenca zahteva zdravniško opravičilo.

Po vrnitvi v šolo se morajo učenci sami pozanimati pri sošolcih, katera snov je bila obravnavana in jo nadoknaditi. Učencem nižjih razredov pri tem pomagajo starši.

#### **Daljša napovedana odsotnost**

V šolskem letu lahko učenci izostanejo od pouka do pet dni, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo. Starši morajo razrednika vnaprej pisno obvestiti, da bo učenec manjkal pri pouku. Pisno obvestilo morajo oddati razredniku najkasneje 3 dni pred načrtovano odsotnostjo učenca.

Učiteljski zbor lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka. Starši morajo predložiti razredniku vsaj 7 delovnih dni pred načrtovano odsotnostjo pisno prošnjo, ki jo razrednik posreduje v obravnavo učiteljskemu zboru na pedagoški konferenci.

Po vrnitvi v šolo se morajo učenci sami pozanimati pri sošolcih, katera snov je bila obravnavana in jo nadoknaditi. Učencem nižjih razredov pri tem pomagajo starši.

#### **Upravičen predčasen odhod od pouka**

Učenec lahko predčasno zapusti pouk, ko se obveznosti (udeležba na tekmovanjih, obisk pri zdravniku ...) ne da urediti izven šolskega časa ali pa se učenec počuti preveč slabo, da bi lahko še naprej prisostvoval pouku.

V primeru vnaprej znane odsotnosti mora učenec razredniku ali učitelju, ki poučuje tisto uro, predložiti pisno prošnjo staršev za predčasni odhod. Od pouka lahko tudi odide, če starši pridejo ponj osebno ali pa pokličejo/pišejo v tajništvo šole in prosijo, da se učenca predčasno spusti od pouka.

Kadar se učenec počuti tako slabo, da ne more več biti pri pouku, mora razrednik ali drug učitelj o tem obvestiti učenčeve starše. Učenec zapusti šolo šele, ko eden od staršev pride ponj. Če učenec v šolo in iz šole že hodi samostojno, lahko odide domov sam, vendar samo s soglasjem staršev.

#### **Upravičeno predčasno odhajanje od pouka**

Prošnja staršev za trajno predčasno odhajanje od pouka se obravnava na pedagoški konferenci učiteljskega zbora.

#### **Odsotnost od ostalih dejavnosti šole**

Udeležba na dejavnostih šole (šola v naravi, dnevi dejavnosti, večdnevne ekskurzije, šolske prireditve), ki so predvidene z letnim delovnim načrtom šole in so del obveznega programa, je za učence obvezna.

Od teh dejavnosti je opravičljiva odsotnost iz zdravstvenih razlogov. Odsotnost zaradi drugih

popoldanskih aktivnosti (npr. glasbene šole, treningov) ni opravičljiva. V primeru vnaprej načrtovanih tekmovanj ali nastopov starši vsaj 7 delovnih dni pred tem vložijo (izročijo razredniku) pisno prošnjo za odsotnost v šoli v naravi, o kateri odloča učiteljski zbor.

Za učence, ki se zaradi opravičljivih razlogov ne morejo udeležiti šole v naravi, vendar lahko sledijo pouku, šola organizira pouk.

Učitelj športa/razrednik določi za učence, ki se niso udeležili šole v naravi ustrezno športno ali drugo dejavnost, ki jo mora učenec opraviti v dogovorjenem času in s katero nadomesti svojo odsotnost v šoli v naravi.

## **4 ŠOLA V NARAVI**

### **Odsotnost**

Odsotnost in obveznosti ob izostanku iz šole v naravi so opredeljene v prejšnji točki.

### **Organizacija šole v naravi**

Organizacija šole v naravi je v domeni šole. Odločitev ali se izvede posamezna načrtovana šola v naravi ali ne sprejme šola na podlagi vsakokratnega sprotnega posvetovanja učiteljev (tudi učiteljev z drugih enot), po potrebi tudi ravnateljice in direktorja, na katerem se skrbno pretehtajo vsi pogoji izvedbe planirane šole v naravi in oceni smiselnost izvedbe. Mnenja in predlogi staršev pri sprejemanju odločitve niso potrebni. Morebitne tehtne pripombe staršev glede izvedbe planirane šole v naravi posreduje šoli predstavnik staršev.

## **5 SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV**

- učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi
- šola sodeluje z zdravstvenim zavodom pri izvajanju preventivnega zdravstvenega varstva učencev na primarni ravni, zlasti pri izvedbi rednih sistematskih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov
- zobozdravstveno preventivo s svojimi obiski na šoli izvaja tudi Center za krepitev zdravja, vzgoja za ustno higieno ZD Ajdovščina

## **6 ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI**

### **Ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca**

Vsak delavec šole je dolžan takoj ukrepati, ko opazi ali je obveščen o poškodbi ali slabem počutju učenca. Učenca je potrebno namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam. Delavec je dolžan o poškodbi ali slabem počutju obvestiti tajništvo šole in starše, da pridejo po otroka. V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja, je potrebno poklicati zdravnika. V primeru, da je poškodba posledica nasilnega dejanja ali nesreče, je šola o tem dolžna obvestiti tudi policijo. V primeru take poškodbe je potrebno sestaviti zapisnik in ga oddati v tajništvo ali ravnateljici.

## 7 KRŠITVE PRAVIL IN UKREPI

### Kršitve šolskega reda

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, stori kršitev.

Lažje kršitve šolskega reda so vse tiste kršitve šolskega reda, ki niso opredeljene kot težje kršitve.

### Težje kršitve v skladu s šolskim redom so:

- ponavljajoče neizpolnjevanje šolskih dolžnosti učenca ter ponavljajoče se lažje kršitve, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi
- občasni neopravičeni izostanki nad 3 ure oz. strnjeni neopravičeni izostanki nad 6 ur
- uporaba ljudem in okolju nevarnih snovi in predmetov na območju šole
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- psihično nasilje nad učenci ali delavci šole
- fizični napad na učenca, delavca šole ali drugo osebo
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe šole, šolskih pripomočkov in materiala za učenje ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev šole ali obiskovalcev šole
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev šole ali obiskovalcev šole
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje cigaret in/ali napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka in drugih aktivnosti šole
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola ter drugih psihoaktivnih sredstev in/ali napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka in drugih aktivnosti šole
- uporaba elektronskih naprav za snemanje ali fotografiranje učencev in delavcev šole
- prinašanje oziroma uporabljanje pirotehničnih sredstev in drugih predmetov in snovi, ki ogrožajo varnost in zdravje učencev in delavcev šole ali ogrožajo varnost premoženja na območju šole
- in druge težje kršitve po presoji učitelja oz. delavca šole

Kadar delavci šole ugotovijo, da obstajajo sum ali znaki kaznivega dejanja, so o tem dolžni obvestiti starše in policijo.

### Za storjeno kršitev se izvedejo lahko sledeči ukrepi:

- ustno opozorilo
- sprememba sedežnega reda učencev
- pogovor z učiteljem oziroma razrednikom po pouku
- osebno opravičilo učenca
- telefonski pogovor s starši
- pisno obvestilo staršem
- izročitev nedovoljenega predmeta učitelju (ki ga učitelj po pouku vrne učencu ali o tem

obvesti starše, da predmet prevzamejo)

- odstranitev iz učilnice in začasna premestitev v drug razred, kjer nadaljuje z delom
- spremstvo strokovnega delavca v razredu ali pri drugih šolskih dejavnostih izven šole (odloči vodstvo šole)
- pogovor z ravnateljico (učenec/ učenec in razrednik/ učenec, razrednik in starši)
- odvzem določenih ugodnosti (odmor, udeležba na dnevu dejavnosti...)
- povračilo materialne škode
- starši prevzamejo otroka in ga odpeljejo (učenec se mora sam pozanimati pri sošolcih, katera snov je bila obravnavana in do vrnitve v šolo nadoknaditi vse obveznosti, ki so bile opravljene v času njegove odsotnosti)
- povračilno dobro delo ( urejanje/čiščenje šolskih prostorov, pospravljanje učilnice...)
- pisni šolski opomin pred suspendiranjem učenca od pouka (izreče ravnateljica v prisotnosti staršev in razrednika)
- tridnevni suspenz učenca od pouka v dogovoru s starši, ki sledi šolskemu opominu; postopek vodi ravnateljica
- vzgojni opomin po zakonu

### **Izvedba ukrepov (splošno)**

Učitelj je pri ukrepanju avtonomen. Glede vedenja in ravnanja posameznega učenca lahko predlaga sestanek razrednega aktiva. O ukrepanju takoj obvesti razrednika. Po potrebi odloča o ukrepanju učiteljski zbor oziroma ravnateljica.

### **Izvedba ukrepov pri določenih primerih kršitev šolskega reda:**

#### **- neizpolnjevanje šolskih obveznosti**

Če učenec kljub celoletni spodbudi učitelja ne izpolnjuje šolskih obveznosti (doseganje minimalnih standardov znanja, urejen zvezek in /ali mapa ter dokončani izdelki) ob zaključku pouka, 24. 6., se njegovo spričevalo zadrži. Učenec izpolni obveznosti v rokih, ki so določenih s šolskim koledarjem. Spričevalo prejme, ko so izpolnjene vse obveznosti.

#### **- neopravičeno izostajanje**

Ob prvem neopravičenem zamujanju razrednik učenca le ustno opozori. Ob vsakem naslednjem neopravičenem zamujanju se ura beleži kot neopravičena in se o tem obvesti starše. V primeru večjega števila ur neopravičenih izostankov, se razrednik posvetuje z ravnateljico in/ali učiteljskim zborom. Na podlagi sprejete odločitve šola obvesti pristojni CSD.

#### **- povzročanje materialne škode**

Obravnava se kot lažja ali težja kršitev, odvisno od povzročene škode. Ob povzročitvi materialne škode mora učenec, ki je povzročil škodo, prevzeti odgovornost za svoje ravnanje ter poiskati način, da škodo poravnava. Če stvari ni mogoče povrniti v prvotno stanje ( učenec v okviru svojih zmožnosti tega ne zmore; učenec tudi s pomočjo staršev tega ne zmore), mora povzročitelj škodo plačati. V primeru lažje kršitve se z učencem o tem dogovori učitelj, pri katerem je bila škoda povzročena. V primeru težje kršitve se o tem z učencem dogovori ravnateljica in učitelj, pri katerem je bila škoda povzročena. O kršitvi se obvesti razrednika in starše. V primeru ponavljajočih lažjih kršitev ali ob težji kršitvi se učencu izreče ustrezen vzgojni ukrep.

### - uporaba elektronskih in drugih naprav

V primeru uporabe elektronske naprave (mobilni telefon, pametna ura ...) mora učenec le-to na zahtevo izročiti učitelju. Učitelj jo da v ovojnico, nanjo napiše ime, priimek in razred učenca ter odnese v tajništvo. Učitelj o dogodku obvesti starše in razrednika. Ob kršitvi učitelj ali razrednik povabi starše učenca na pogovorne ure, kjer prevzamejo elektronsko napravo.

## 8 HIŠNI RED

### Območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor

- v območje šole sodijo poleg šolske stavbe še šolsko dvorišče pred vhodom v šolo, ograjeno šolsko dvorišče ob šoli, parkirišče ob zadnjem vhodu v šolo, športni igrišči nasproti in pripadajoče funkcionalno zemljišče

### Poslovni čas in uradne ure

|                         | DAN                         | OD    | DO    |
|-------------------------|-----------------------------|-------|-------|
| Osnovna dejavnost       | vsak delovni dan            | 7.00  | 16.30 |
| Tajništvo               | vsak delovni dan (dopoldan) | 8.15  | 10.15 |
|                         | vsak delovni dan (popoldan) | 14.00 | 16.00 |
| Uradne ure ravnateljice | vsak delovni dan            | 10.30 | 12.00 |
| Knjižnica (izposoja)    | sreda                       | 13.30 | 14.30 |
|                         | petek                       | 13.50 | 14.50 |
| Kuhinja                 | vsak delovni dan            | 7.00  | 15.00 |

Predvidoma od 15. 7. do 15. 8. tekočega šolskega leta je šola zaprta.

### Prijava in odjava šolske prehrane

- starši prijavijo otroka na šolsko prehrano ob začetku šolskega leta
- obroke za posamezen dan ali več dni je mogoče odjaviti, in sicer v tajništvu, na šolski telefon preko sms sporočila najkasneje do 8.00 zjutraj na dan, ko pride do spremembe
- kosilo, ki ni pravočasno odjavljeno, se zaračuna

## 9 URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

Za realizacijo šolskega reda so odgovorni delavci šole. O uresničevanju šolskega reda ravnatelj enkrat letno poroča svetu staršev. Poročilo je sestavni del letne samoevalvacije šole.

## 10 KONČNE DOLOČBE

Šolski red WŠ OE Primorska je učiteljski zbor obravnaval in sprejel dne, 14. 2. 2025.

S Šolskim redom WŠ OE Primorska je bil seznajen svet staršev na seji dne, 19. 2. 2025.